



Департамент культуры Тюменской области
Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области
**«Тюменская областная научная библиотека
имени Дмитрия Ивановича Менделеева»
(ГАУК ТОНБ)**

СОГЛАСОВАНО:
Директор департамента культуры
Тюменской области

В.Л. Новакаускас

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАУК ТОНБ

О.Б. Адамович

Приказ № 191 от «25» 12 2017 года

**Положение
о филиале ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых»**

1. Термины и определения

1.1. **ГАУК ТОНБ** – Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева».

1.2. **Филиал** - филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых».

1.3. **Директор ГАУК ТОНБ** – директор Государственного автономного учреждения культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева».

1.4. **Директор филиала** – директор филиала ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых».

1.5. **Положение** – положение о филиале ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых».

1.6. **Учредитель** – Департамент культуры Тюменской области.

2. Общие положения

2.1. Филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых» является обособленным структурным подразделением государственного автономного учреждения культуры Тюменской области «Тюменская областная научная библиотека имени Дмитрия Ивановича Менделеева».

2.2. Филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых» создан на основании Устава ГАУК ТОНБ, учреждённого приказом Департамента культуры Тюменской области №369 от 05.12.2017 года.

2.3. Полное наименование филиала на русском языке: Филиал ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых».

2.4. Сокращенное наименование филиала на русском языке: «Специальная библиотека для слепых».

Местонахождение Филиала: 625048, Россия, Тюменская область, город Тюмень, улица Холодильная, дом 84.

Почтовый адрес: 625048 г. Тюмень, ул. Холодильная, дом 84, Тюменская область, Россия.

2.5. Основным документом регламентирующим деятельность Филиала является Положение о Филиале. Положение утверждается директором ГАУК ТОНБ.

2.6. Изменения в Положение вносятся в порядке предусмотренном для внесения изменений в локальные акты ГАУК ТОНБ и утверждаются директором ГАУК ТОНБ.

3. Цели и виды деятельности филиала

3.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности региональных, российских и мировых информационных ресурсов инвалидов по зрению всех возрастных категорий, членов их семей, а также других категорий инвалидов, заболевание которых препятствуют пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов; пожилых людей с ограниченными возрастными физическими возможностями, нуждающихся в специальном библиотечном обслуживании (литература специальных форматов, обслуживание на дому и т.д.); физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности; лиц, работающих в системе Всероссийского общества слепых, с целью формирования и удовлетворения образовательных, культурных, профессиональных, досуговых и других потребностей.

3.2. Для достижение целей, указанных в п.3.1, филиал осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг пользователям в стационарных условиях, вне стационарно, удаленно через сеть Интернет;

3.2.2. Учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности, организацию использования фонда документов на всех видах носителей для удовлетворения информационных, образовательных и культурных запросов пользователей;

3.2.3. Предоставление социокультурных услуг (специфичных для библиотеки) инвалидам по зрению и лицам, приближенным к ним по физическим ограничениям;

3.2.4. Научное, информационное и методическое обеспечение развития информационно-библиотечного обслуживания пользователей, имеющих физические ограничения;

3.2.5. Повышение квалификации библиотечных кадров, занятых информационно-библиотечным обслуживанием лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3.2.6. Осуществление издательской деятельности: репродуцирование изданий в альтернативные форматы для незрячих пользователей, малотиражное издание библиографической и информационной продукции.

3.2.7. Репродуцирование материалов для слепых и слабовидящих для более полного удовлетворения читательских потребностей незрячих пользователей;

3.2.8.Формирование баз данных и системы библиографии по проблемам инвалидов и инвалидности, акцентируя внимание на краеведческом аспекте;

3.2.9.Содействие формированию на территории области библиотечно-информационной структуры для людей с ограниченными физическими возможностями, адаптированной к условиям их проживания, физическим особенностям и потребностям жизнедеятельности, а также к перспективам развития процесса информатизации с учетом возможностей взаимодействия в информационном пространстве;

3.2.10.Создание объективных условий для широкого доступа пользователей к фонду библиотеки:

- адаптированные формы обслуживания и доведения информации до пользователей с физическими ограничениями;
- межбиблиотечный абонемент и электронная доставка документов;
- наличие в библиотеке необходимой техники, обучение пользователей работать с ней, организация проката тифлооборудования для прослушивания «говорящих» книг;
- оборудование помещения с учетом физиологических особенностей пользователей и т.д.;

3.2.11.Обслуживание индивидуальных, коллективных абонентов. Предоставление основного набора библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечение альтернативных условий и режима пользования ими, в том числе бесплатно, на льготных условиях, за плату;

3.2.12.Изучение, анализ, прогнозирование состояния библиотечно-информационного обслуживания инвалидов на территории области;

3.2.13.Содействие развитию, наряду со специализированным, интегрированного библиотечно-информационного обслуживания инвалидов;

3.2.14.Участие в формировании и реализации федеральных и региональных программ развития библиотечно-информационного обслуживания инвалидов;

3.2.15.Содействие реабилитации инвалидов и их интеграции в общество:

- психологическая помощь в социальной адаптации и развитии социальной активности пользователей;
- поддержка образования, самообразования пользователей с ограниченными возможностями, их профессиональной деятельности, информационное сотрудничество с образовательными учреждениями коррекционного и компенсирующего вида;
- организация общения и культурно-досуговой деятельности

3.2.16.Исследования в области психологии, социологии чтения и организации библиотечного обслуживания людей с физическими ограничениями в области;

3.2.17. Организацию мероприятий, в том числе: конференций, семинаров, выставок, встреч, совещаний, фестивалей, форумов, конкурсов и т.д.

3.2.18. Содействие формированию позитивно заинтересованного отношения общества к проблемам инвалидов;

3.2.19.Участие в качестве учебно-подготовительной базы в организации и подготовке кадров библиотечного дела по работе с людьми, имеющими физические ограничения.

3.3. Филиал вправе заниматься приносящей доход деятельностью в соответствии с преискурантом и перечнем утвержденным приказом ГАУК ТОНБ.

4. Имущество Филиала

4.1. ГАУК ТОНБ наделяет филиал для осуществления деятельности имуществом, которое учитывается как на балансе ГАУК ТОНБ.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляет директор филиала. Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором ГАУК ТОНБ.

5.2. ГАУК ТОНБ осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки деятельности филиала;
- назначает и увольняет директора и работников филиала по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру филиала;
- утверждает отчеты по результатам деятельности филиала;
- принимает решение о прекращении деятельности филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

5.3. Директор филиала назначается и освобождается от занимаемой должности директором ГАУК ТОНБ по согласованию с Департаментом культуры Тюменской области.

5.4. Трудовой договор с директором филиалом заключает (изменяет, прекращает) директор ГАУК ТОНБ.

5.5. Директор филиала осуществляет текущее руководство деятельностью филиала и подотчетен директору ГАУК ТОНБ.

5.6. Директор филиала несет ответственность за организацию и содержание всей работы филиала, в пределах установленных трудовым договором, Уставом ГАУК ТОНБ, настоящим Положением.

5.7. Обязанности директора филиала определяются должностной инструкцией, утвержденной директором ГАУК ТОНБ.

5.8. На период временного отсутствия директора филиала, его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора ГАУК ТОНБ.

5.8. Сотрудники филиала назначаются и освобождаются от должности директором ГАУК ТОНБ по представлению директора филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ГАУК ТОНБ.

5.9. Трудовой коллектив филиала составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив Филиала:

- принимает участие в рассмотрении проекта коллективного договора ГАУК ТОНБ;
- принимает участие во всех собраниях трудового коллектива ГАУК ТОНБ.

6. Права и обязанности филиала

6.1. Филиал действует в соответствии с Уставом ГАУК ТОНБ и настоящим Положением.

6.2. Обслуживание населения осуществляется согласно Правилам пользования филиалом, Правилами пользования ГАУК ТОНБ.

6.3. В своей деятельности Филиал учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество работ, услуг.

6.4. Филиал имеет право:

— планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с директором ГАУК ТОНБ;

— предоставлять на рассмотрение комиссии по списанию книги (документы) пришедшие в непригодное для использования состояние;

- филиал осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением.

6.5. Филиал осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Филиал обязан:

— осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых он создан;

— разрабатывать и предоставлять для утверждения директору ГАУК ТОНБ планы и отчеты о деятельности;

— обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенный их здоровью и трудоспособности;

— вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные директором ГАУК ТОНБ, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

6.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.8. Контроль и ревизия деятельности филиала осуществляется ГАУК ТОНБ, а также налоговыми и другими органами, в пределах их компетентности, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка государственных учреждений.

7. Реорганизация и ликвидация Филиала

7.1. Решение о ликвидации филиала либо его реорганизации принимается директором ГАУК ТОНБ по согласованию с учредителем – Департаментом культуры Тюменской области.

7.2. Прекращение деятельности филиала, проводится в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Процедура реорганизации или ликвидации осуществляется специальной комиссией.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. В случае необходимости внесения изменений в Положение они утверждаются директором ГАУК ТОНБ и прилагаются к основному тексту Положения дополнительным приложением, либо путем изложения настоящего положения в новой редакции.

8.2. Директор филиала имеет право представлять на рассмотрение директора ГАУК ТОНБ предложения об изменении (добавлении) пунктов настоящего положения, не чаще 1 (одного) раза в год.