



# Руководство по размещению информации на платформе «Культура ТО»



**КУЛЬТУРА ТО**

# Оглавление

[Введение](#)

[Личный кабинет](#)

[Заголовок и теги](#)

[Основной контент](#)

[Ссылки](#)

[Галерея изображений](#)

[Советы и рекомендации](#)



# Введение

## **Культура ТО**

Информационный портал культуры Тюменской области – цифровая площадка, на которой представлены интересные и значимые события культуры Тюменской области в формате просветительских статей, новостей и календаря мероприятий. При этом портал также агрегирует информацию об учреждениях культуры региона, благодаря чему имеется возможность быстрого перехода на официальный сайт заинтересовавшего учреждения.

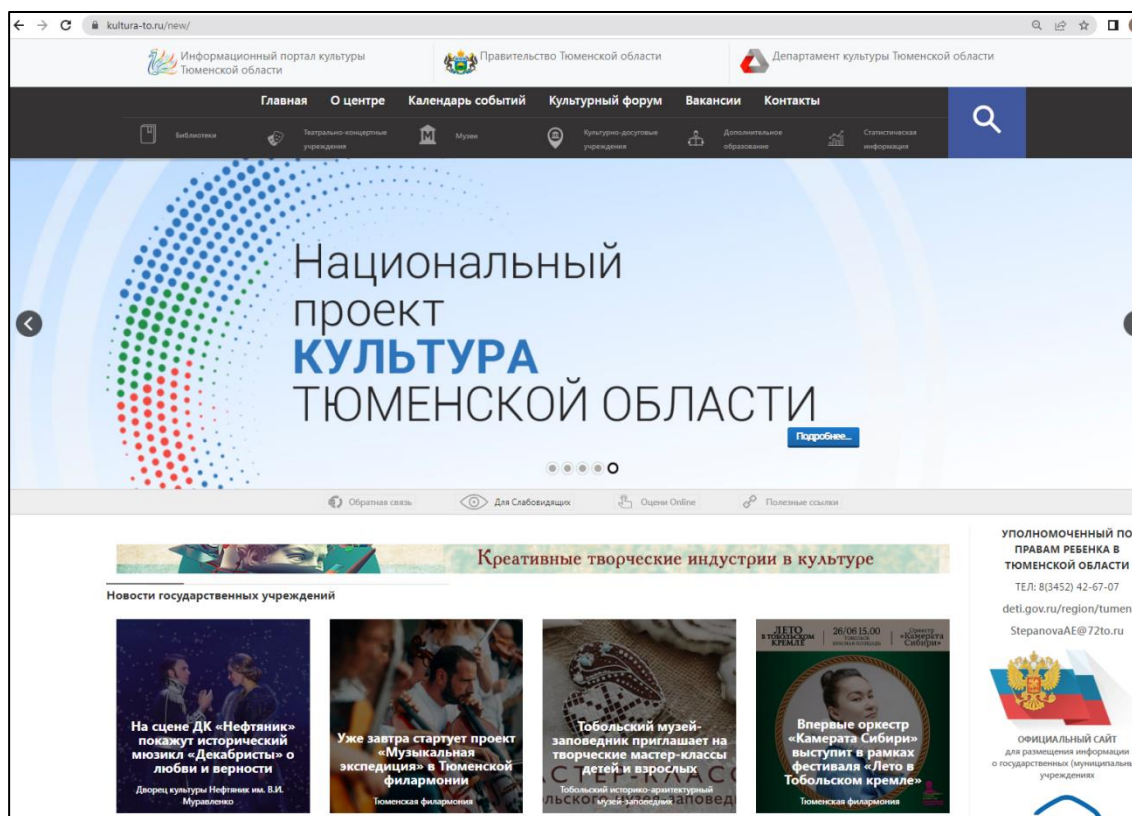
## **Что выгружается:**

События Тюменской области.

Адрес портала: <https://www.kultura-to.ru>

# Личный кабинет

Государственные учреждения размещают информацию о мероприятиях в разделе «Новости государственных учреждений». Библиотеки муниципальных образований – в разделе «Культурная жизнь муниципальных учреждений».



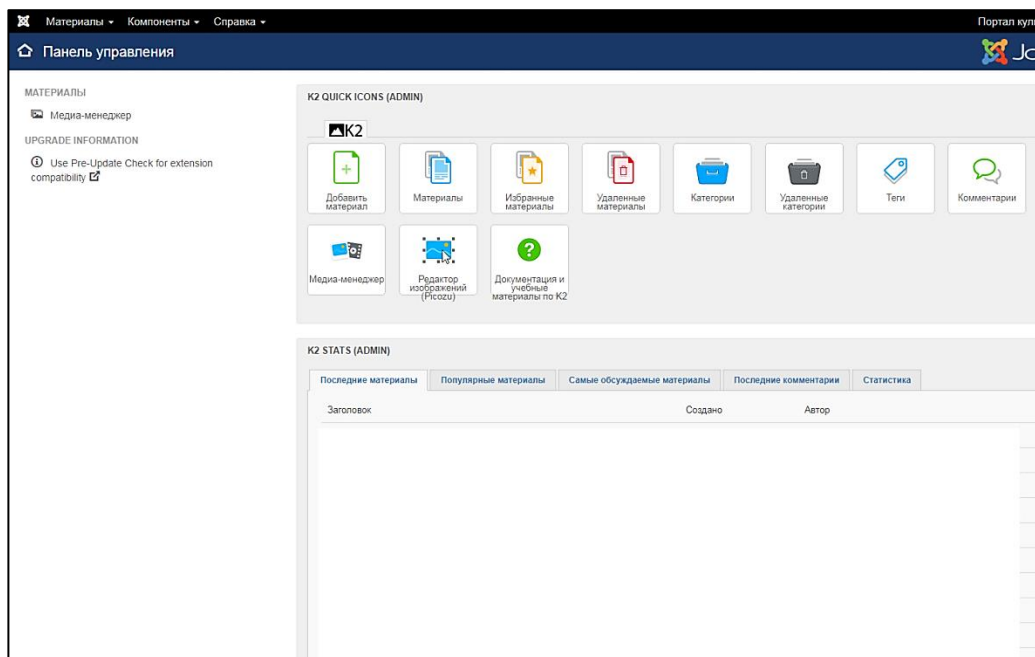
Главная страница портала

# Личный кабинет

В личный кабинет можно войти по ссылке:

<https://www.kultura-to.ru/new/administrator/>

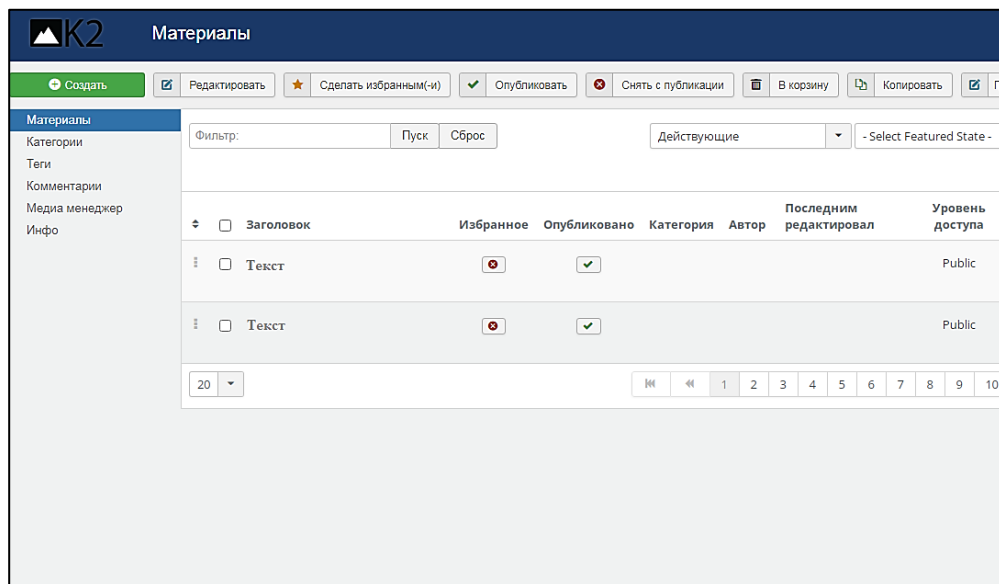
Далее необходимо ввести логин и пароль.



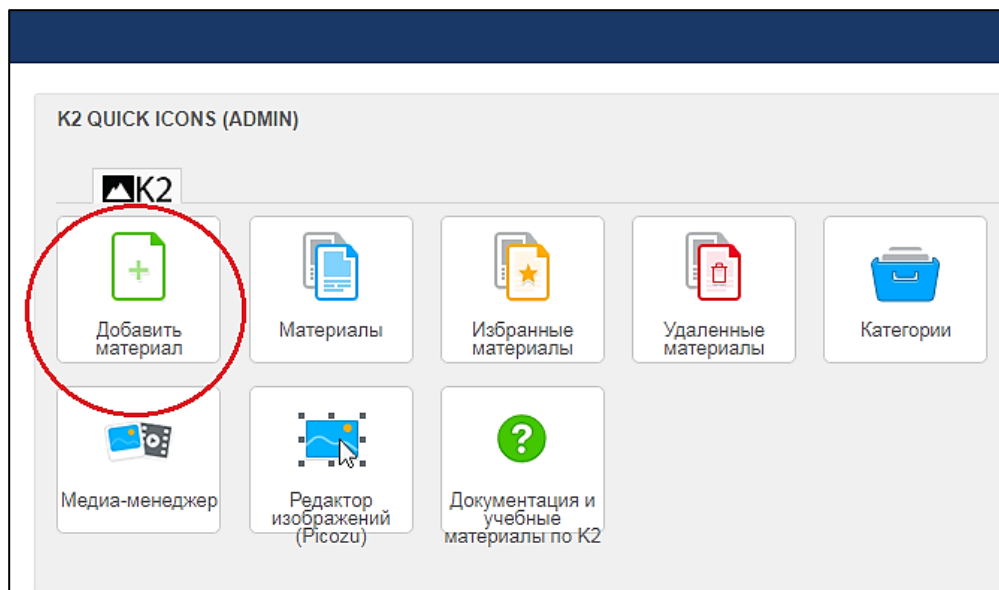
Доступ в личный кабинет

# Личный кабинет

В разделе «Материалы» отображаются все размещенные статьи. Для размещения новой информации – «Добавить материал».



The screenshot shows the 'Материалы' (Materials) section of the K2 admin interface. At the top, there is a navigation bar with the K2 logo and the title 'Материалы'. Below this is a toolbar with several action buttons: 'Создать' (Create), 'Редактировать' (Edit), 'Сделать избранным(-и)' (Mark as favorite), 'Опубликовать' (Publish), 'Снять с публикации' (Unpublish), 'В корзину' (Move to trash), 'Копировать' (Copy), and 'Гр...' (Grid). A sidebar on the left contains a menu with 'Материалы', 'Категории', 'Теги', 'Комментарии', 'Медиа менеджер', and 'Инфо'. The main content area features a search filter, a 'Пуск' (Start) button, a 'Сброс' (Reset) button, and a dropdown menu for 'Действующие' (Active) items. Below this is a table with columns for 'Заголовок' (Title), 'Избранное' (Favorite), 'Опубликовано' (Published), 'Категория' (Category), 'Автор' (Author), 'Последним редактировал' (Last edited by), and 'Уровень доступа' (Access level). The table contains two rows of 'Текст' (Text) items, both marked as published and with a 'Public' access level. At the bottom, there is a pagination control showing '20' items per page and a set of navigation arrows.

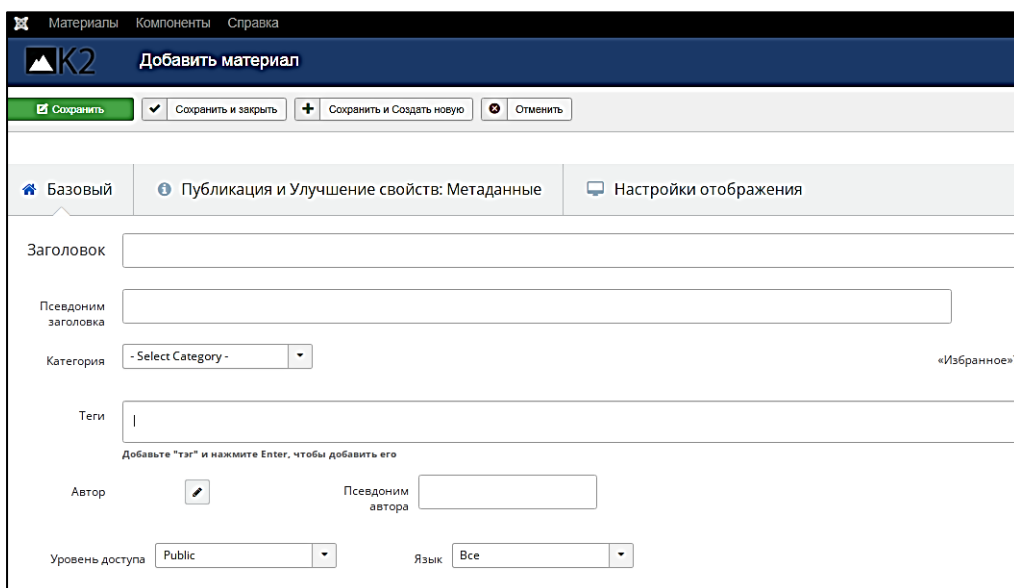


The screenshot shows the 'K2 QUICK ICONS (ADMIN)' dashboard. At the top, there is a K2 logo. Below the logo is a grid of icons representing various administrative functions. The icons are: 'Добавить материал' (Add material), 'Материалы' (Materials), 'Избранные материалы' (Favorite materials), 'Удаленные материалы' (Deleted materials), 'Категории' (Categories), 'Медиа-менеджер' (Media manager), 'Редактор изображений (Picozu)' (Image editor (Picozu)), and 'Документация и учебные материалы по K2' (Documentation and training materials for K2). The 'Добавить материал' icon is circled in red, indicating it is the focus of the document.

# Заголовок и теги

## Добавить новый материал:

1. Заголовок
2. Выбрать категорию. В всплывающем окне наберите название вашего учреждения.
3. Написать теги. Для тегов есть отдельное поле, в основном поле для текста хештеги писать уже не нужно.



Материалы Компоненты Справка

**K2** Добавить материал

Сохранить Сохранить и закрыть Сохранить и Создать новую Отменить

Базовый Публикация и Улучшение свойств: Метаданные Настройки отображения

Заголовок

Псевдоним заголовка

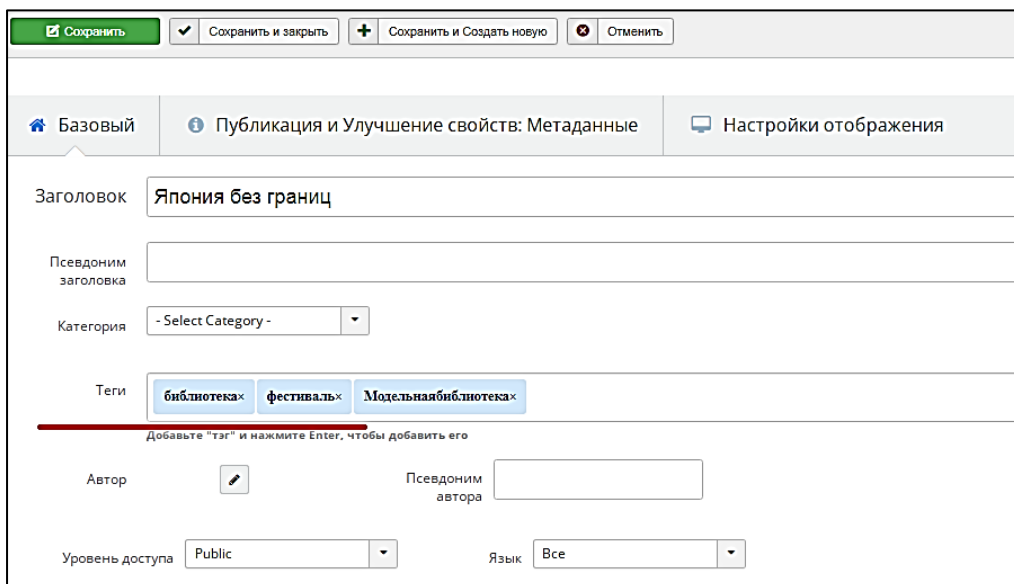
Категория - Select Category - «Избранное?»

Теги

Добавьте "тег" и нажмите Enter, чтобы добавить его

Автор Псевдоним автора

Уровень доступа Public Язык Все



Сохранить Сохранить и закрыть Сохранить и Создать новую Отменить

Базовый Публикация и Улучшение свойств: Метаданные Настройки отображения

Заголовок Япония без границ

Псевдоним заголовка

Категория - Select Category -

Теги библиотекаx фестивальx Модельнаябиблиотекаx

Добавьте "тег" и нажмите Enter, чтобы добавить его

Автор Псевдоним автора

Уровень доступа Public Язык Все

# Основной контент

## Поле «Вводный текст»

- В первом поле должна отображаться краткая информация о вашем событии. Несколько слов или одно предложение, чтобы было понятно, о чем статья.
- Не добавляйте весь текст статьи в первое поле.
- Название статьи (Заголовок) и текст в первом поле не должны дублироваться.

Скриншот редактора контента. Видна панель инструментов с кнопками «Сохранить», «Сохранить и закрыть», «Сохранить и Создать новую», «Отменить». Меню: Контент, Изображение, Галерея изображений, Медиа, Доп. поля, Вложения. Заголовок раздела: **Вводный текст (тизер/цитата)**. Панель инструментов включает: Изменить, Вставить, Вид, Формат, Таблица, Инструменты. Кнопки: B, I, U, S, Paragraph, List, Table, Link, Unlink, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Paragraph, List, Table, Link, Unlink, Bold, Italic, Underline, Strikethrough. Текст: |

П

Заголовок раздела: **Полный текст (основной контент)**. Панель инструментов включает: Изменить, Вставить, Вид, Формат, Таблица, Инструменты. Кнопки: B, I, U, S, Paragraph, List, Table, Link, Unlink, Bold, Italic, Underline, Strikethrough. Текст: |

• Вводный текст  
• Основной текст

Скриншот редактора контента. Видна панель инструментов с кнопками «Сохранить», «Сохранить и закрыть», «Сохранить и Создать новую», «Отменить». Меню: Базовый, Публикация и Улучшение свойств: Метаданные, Настройки отображения. Заголовок: **Япония без границ**. Псевдоним заголовка: [пустое поле]. Категория: -Select Category. Теги: [пустое поле]. Автор: [иконка пера]. Псевдоним автора: [пустое поле]. Уровень доступа: Public. Язык: Все.

Вводный текст (тизер/цитата)

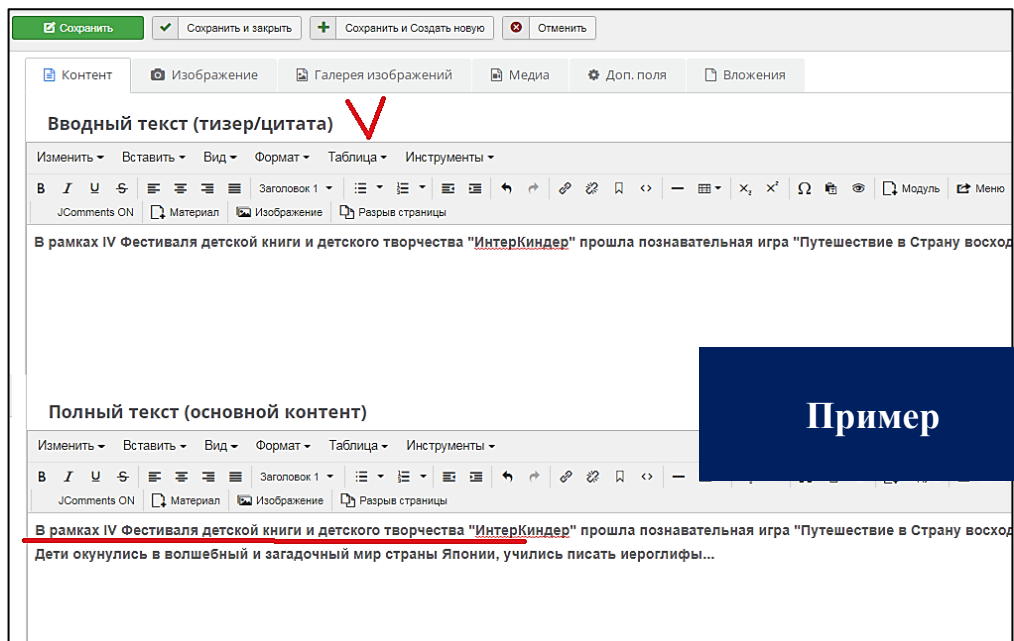
В рамках IV Фестиваля детской книги и детского творчества «ИнтерКиндер» прошла познавательная игра «Путешествие в Страну восходящего солнца».



# Основной контент

## Поле «Полный текст»

- В поле для основного контента размещается полный текст статьи.
- Не повторяйте текст первого поля как первое предложение статьи.



Сохранить Сохранить и закрыть Сохранить и Создать новую Отменить

Контент Изображение Галерея изображений Медиа Доп. поля Вложения

**Вводный текст (тизер/цитата)**

Изменить Вставить Вид Формат Таблица Инструменты

B I U S Заголовок 1

JComments ON Материал Изображение Разрыв страницы

В рамках IV Фестиваля детской книги и детского творчества "ИнтерКиндер" прошла познавательная игра "Путешествие в Страну восход

**Полный текст (основной контент)**

Изменить Вставить Вид Формат Таблица Инструменты

B I U S Заголовок 1

JComments ON Материал Изображение Разрыв страницы

В рамках IV Фестиваля детской книги и детского творчества "ИнтерКиндер" прошла познавательная игра "Путешествие в Страну восход  
Дети окунулись в волшебный и загадочный мир страны Японии, учились писать иероглифы...

**Пример**

# Основной контент

## Поле «Полный текст»

- Если вы добавили стихотворение, оставляйте его в основном поле. Если вы написали в поле для вводного текста, то не нужно его писать вместе со статьей в основном поле.



*Россия – священная наша держава,  
Россия – любимая наша страна.  
Могучая воля, великая слава –  
Твоё достоянье на все времена!  
(из Гимна РФ)*

Россия – священная наша держава,  
Россия – любимая наша страна.  
Могучая воля, великая слава –  
Твоё достоянье на все времена!  
(из Гимна РФ)

12 июня отмечается замечательный праздник - День России.  
День России - один из самых молодых праздников в стране, он связан с принятием Декларации о г  
Этот праздник символизирует свободу, мир и согласие между гражданами на основе справедливост  
9 июня в Центре историко – краеведческой работы состоялось мероприятие, посвященное Дню Рос  
с дневным пребыванием

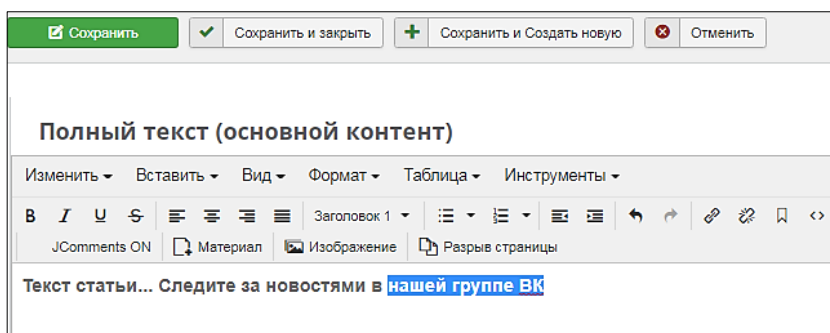
**Повтор текста**

# ССЫЛКИ

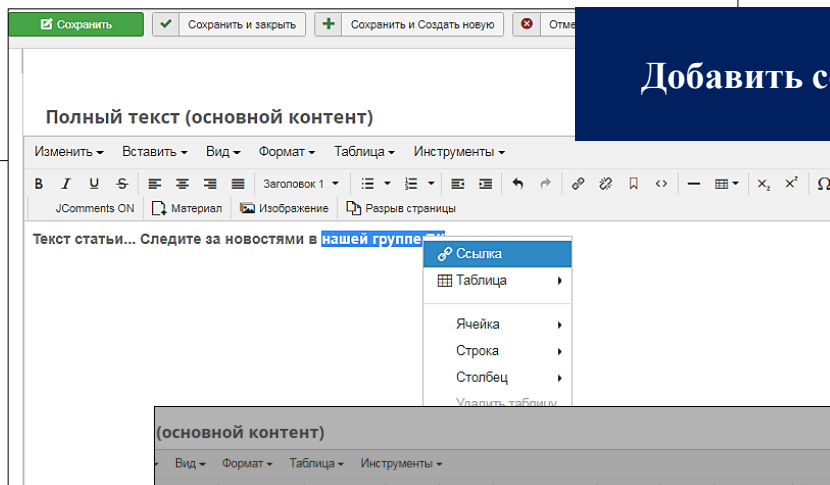
## Добавление ссылок в текст статьи.

- Когда вы выставляете статью, вы можете добавлять ссылки на свои страницы и группы в социальных сетях, например ВК.
- Ссылку можно добавить на слово. Например, написали «Смотрите фото в нашей группе ВКонтакте» и добавили ссылку на вашу группу.

1.

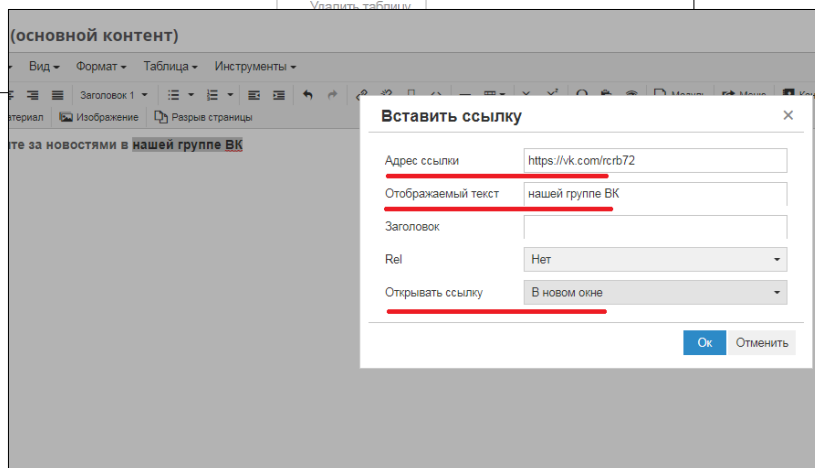


2.



Добавить ссылку

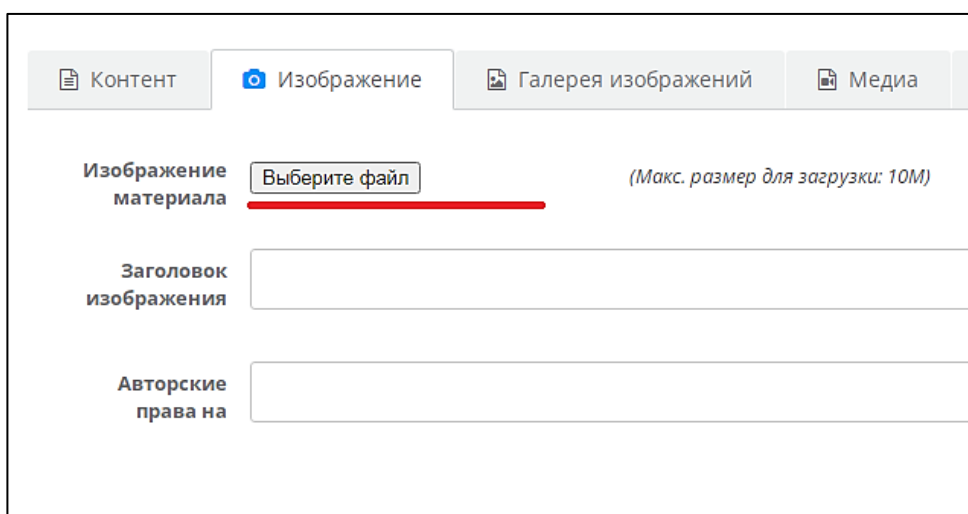
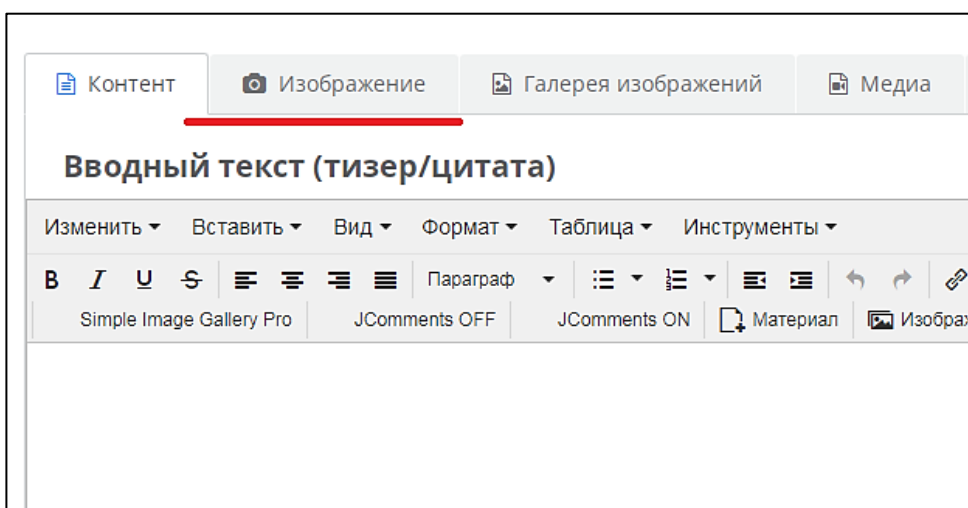
3.



# Галерея изображений

## Добавить фотографии

- В поле для вводного текста нажмите вкладку «Изображение», загрузите фото. После публикации материала фото будет отображено перед текстом статьи.
- Фото добавляйте лучше одно, остальные фото добавляйте в «Галерею изображений».

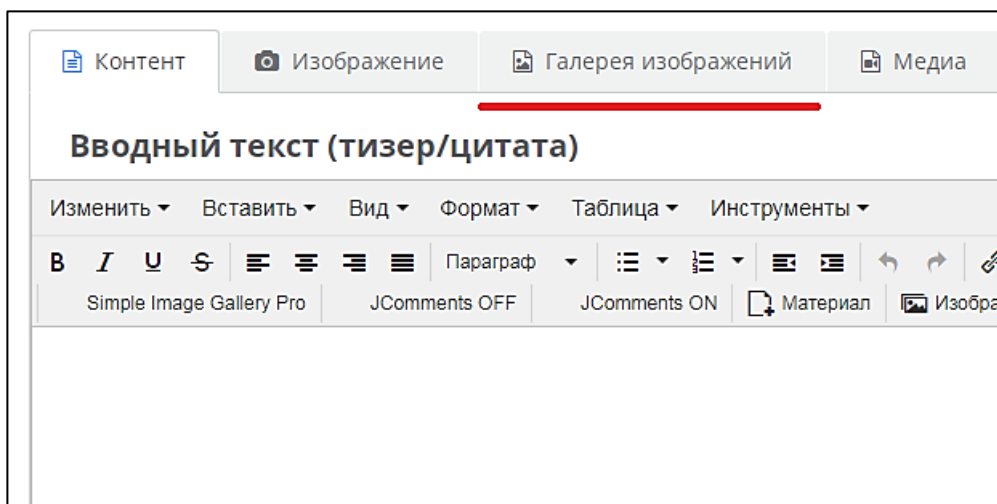


# Галерея изображений

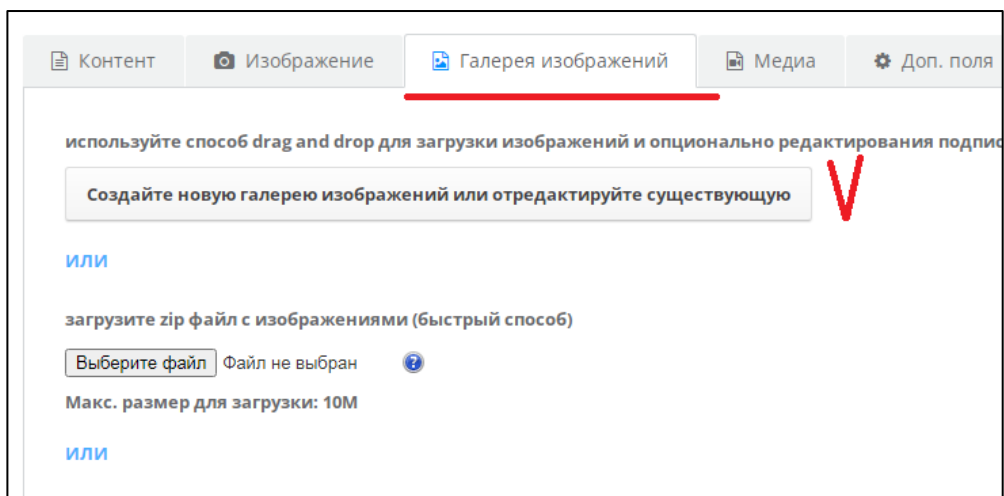
## Добавить фотографии в «Галерею изображений»

1. В поле для вводного текста нажмите вкладку «Галерея изображений».
2. Выберите «Создать новую галерею...»
3. Нажмите «Добавить файлы». Выберите фото с компьютера, нажмите «Начать загрузку».
4. Сохраните изображения.

1.



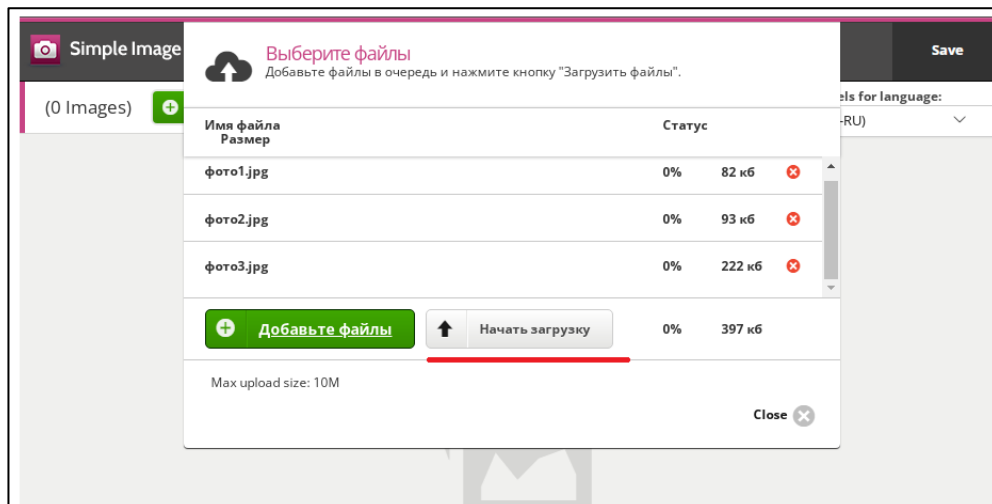
2.



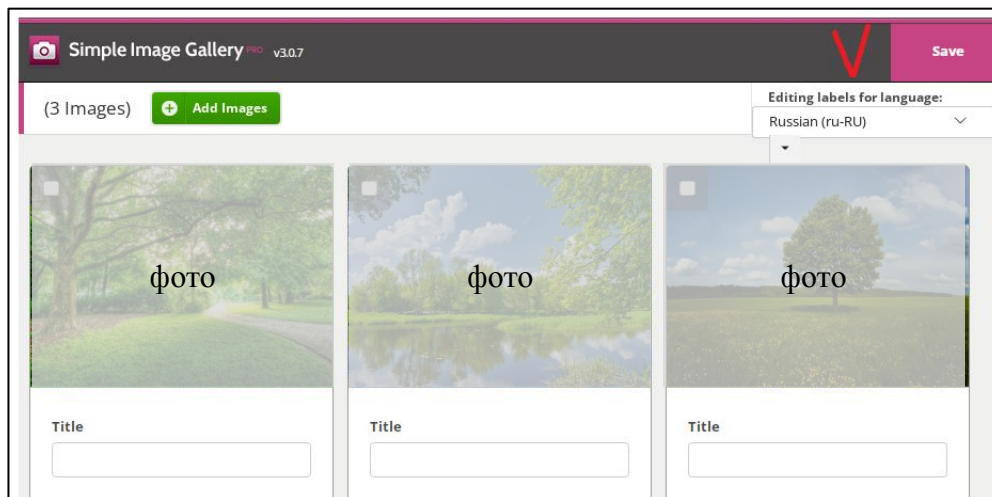
# Галерея изображений

Добавить фотографии в «Галерею изображений»

4.



5.



# Советы и рекомендации

- **Если вы в статье пишете про приглашенных гостей, специалистов, указывайте, кто это, должность, или чем занимается специалист, эксперт в какой деятельности.**
- **Все элементы статьи размещайте одним шрифтом.**
- **После размещения статьи обязательно посмотрите, как она отображается на портале «Культура Тюменской области» и исправьте ошибки, если нужно.**
- **Если вы добавили один материал два раза, в личном кабинете не получается удалить, можно зайти во вторую статью и нажать «не опубликовано».**

# Контакты

- **Егорова Марина Григорьевна,**  
заместитель директора-руководитель Ресурсного центра по развитию библиотек Тюменской области ГАУК ТОНБ, тел. 565-300, доб. 1021; 89129994854; e-mail: [Egorova.Marina@tonb.ru](mailto:Egorova.Marina@tonb.ru)
- **Беседина Ксения Васильевна,**  
главный библиотекарь Ресурсного центра по развитию библиотек Тюменской области ГАУК ТОНБ, т. 565-300, доб. 4154; 89829191848; e-mail: [besedina.kseniya@tonb.ru](mailto:besedina.kseniya@tonb.ru)

**| Ресурсный центр по развитию библиотек Тюменской области  
Государственного автономного учреждения культуры Тюменской  
области «Тюменская областная научная библиотека имени  
Дмитрия Ивановича Менделеева»**

**8(3452) 565300**