

Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области
«Тюменская областная научная библиотека
имени Дмитрия Ивановича Менделеева»
Ресурсный центр по развитию библиотек Тюменской области

Организация и проведение сетевых акций в библиотеке

методические рекомендации

Составитель К.В. Беседина

Тюмень, 2023

Пояснительная записка

Данные методические рекомендации определяют подход к организации проведению региональных и сетевых акций.

Методические рекомендации адресованы Руководителям учреждений культуры, руководителям библиотечной сети города или муниципального района; библиотекарям, занимающимся разработкой и проведением акций.

Введение

Тенденция к организации сетевых акций и проектов в сфере культуры возрастает.

Сетевая акция/проект – совместная деятельность участников, организованная в сети Интернет, имеющая общую проблему, цель и деятельность, направленную на достижение определенного результата.

Сетевые акции/проекты относятся к интерактивным методам работы.

Сетевые акции объединяют библиотеки разных типов и уровней (федеральные, региональные, муниципальные). Реализация сетевых акций способствует развитию профессионального сообщества и продвижению библиотеки, книги и чтения.

Акции могут быть приурочены к важным датам, праздникам, культурным событиям.

Цель: повышение уровня знаний библиотекарей к организации сетевых акций и проектов муниципального и регионального уровня.

Задачи:

1. Подготовить информацию для библиотекарей, методистов библиотек по организации и проведению сетевых акций.

2. Проинформировать библиотекарей, методистов библиотек о правилах проведения сетевых акций в социальных сетях в соответствии с современными трендами.

3. Дать рекомендации по написанию положения о проведении сетевой акции муниципального и/или регионального уровня.

Структура:

1. Общие положения о подготовке сетевых акций: создание рабочей группы; определение целей, задач акции; разработка информационной продукции по теме акции.

2. Участники акции: определение целевой аудитории.

3. Разработка положения о проведении сетевой акции: Цели и задачи акции. Сроки проведения. Порядок проведения акции.

4. Сетевая акция в социальных сетях.

5. Требования к работам участников акции.

6. Отчетные материалы с итогами акции.

7. Полезные материалы.

Рекомендации по подготовке региональных и сетевых акций

1. Общие положения

1.1. На подготовительном этапе необходимо создать рабочую группу по организации и проведению акции. Организатором акции является Учреждение, а не отдельная библиотека.

1.2. Назначить ответственного за проведение акции.

1.3. Определить цель акции. Четко сформулируйте цель акции.

1.4. Обозначить целевую аудиторию (на кого направлена акция).

1.5. Определить результаты акции и ожидаемый эффект. Что вы хотите получить по итогам проведения акции?

1.6. Указать формат акции и выбрать способы проведения. Если сетевая акция, то это может быть флешмоб, онлайн-челлендж, марафон и т.д.

1.7. Продумать сроки акции и этапы проведения. Например, если акция приурочена к определенной дате.

1.8. Разработать информационную продукцию: афиши для размещения в социальных сетях и на сайте учреждения, листовки для читателей и пользователей библиотеки и т.д.

1.9. Разместить информацию об акции в социальных сетях, на сайте учреждения. Можно публиковать информацию об акции примерно за две недели до ее начала.

1.10. Направить информацию об акции в библиотеки Тюменской области и другие учреждения (школы, детские сады), если акция проводится для жителей города, района, и/или жителей Тюменской области.

1.11. Проанализировать итоги акции. Подведение итогов позволяет исправить ошибки, сделать выводы при подготовке и проведении следующей акции. Учитывайте количество участников акции. Достигли ли вы предполагаемых результатов.

2. Участники акции

2.1. Акция проводится библиотекой для жителей города, муниципального района или в целом Тюменской области. В пункте «Участники акции» нужно указать целевую аудиторию; кто может принимать участие в акции.

Пример: дети и подростки в возрасте от 6 до 14 лет и т.д.

2.2. Акция проводится для библиотек Тюменской области, в рамках которой предусмотрено, что сотрудники проводят на базе библиотек своего района, города мероприятия для детей, подростков, молодежи (по тематике

акции соответственно). В таком случае участниками акции являются библиотеки.

***Пример:** Участниками акции могут быть учреждения культуры Тюменской области, осуществляющие библиотечную деятельность.*

2.3. Акция проводится для библиотекарей, тогда к участию приглашаются специалисты библиотек.

3. Разработка положения о проведении сетевой акции

3.1. Цели и задачи акции

Если акция проводится в рамках какого-либо проекта или приурочена к знаменательной дате, укажите это.

Цели и задачи прописываются в соответствии с тематикой акции.

3.2. Сроки проведения акции

В сроках проведения акции указываем даты с начала акции до подведения итогов. Если акция проводится в несколько этапов, необходимо указать сроки проведения каждого этапа.

3.3. Порядок проведения акции

Необходимо прописать, какие мероприятия включает каждый этап акции.

Примеры.

Прием заявок от участников акции: 01.02.2023 – 31.03.2023. Подведение итогов и определение победителей / Подведение итогов акции и определение лучших участников: 01.04.2023 – 15.04.2023. Объявление итогов акции: 15.04.2023.

3.4. Контактная информация

В положении можно указать специалистов, к которым можно обратиться с вопросами по участию в акции. Это могут быть специалисты, которые непосредственно занимались разработкой акции с указанием ФИО, должности, телефона и электронной почты.

***Пример.** По вопросам проведения акции: ведущий библиотекарь Детской библиотеки Иванова Анна Николаевна, тел., электронная почта.*

3.5. Приложения к положению о проведении акции

Приложения могут включать:

1. Заявка участника.

2. Отчет о проведении акции с указанием формы, наименования мероприятия, количества участников.
3. Согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего.
4. Технические характеристики к работе участника.
5. Афиша акции, разработанная организаторами, для размещения в социальных сетях и на сайтах учреждений – участников акции (например, если акция проводится для библиотек).

4. Сетевая акция в социальных сетях

1. Указать место проведения акции: Акция проводится в социальной сети ВКонтакте.

2. Необходимо четко и понятно прописать условия участия в акции.

Например, если сетевая акция направлена на чтение отрывка из произведения какого-либо автора, то можно обозначить несколько вариантов участия:

1. Указать в положении список произведений автора, из которых необходимо выбрать отрывок.
2. Указать одно произведение автора, и участники выбирают небольшой отрывок из данного произведения.
3. Участник самостоятельно выбирает произведение для прочтения и записи.

В положении о проведении акции указать количество публикаций от одного участника: один участник может направить для участия в акции одну работу / количество работ от одного участника не ограничено.

Сетевая акция может проходить в официальном сообществе организатора акции. В данном случае участники могут прислать материал для участия организатору, и сотрудники размещают работы участников на стене сообщества.

Если материалы для участия, по условиям акции, нужно прислать на электронную почту организатора, то в положении необходимо указать, какие сведения должно содержать письмо. В положении о проведении акции помечаем: Право на отбор и размещение фото-/видеоматериалов организатор сетевой акции оставляет за собой. Фото / видеоролик может быть не допущен к участию в сетевой акции по решению организатора в случае его несоответствия тематике акции, требованиям положения о проведении акции или законодательству РФ.

Пример. В письме с работой участника (фото/видео) должна быть представлена следующая информация: Фамилия, имя, отчество (полностью) автора работы; возраст; название работы; номинация (если есть); регион; название населенного пункта. Письмо должно быть с пометкой: Региональная акция «Читаем Ершова».

Если разработана информационная продукция по тематике акции, то можно видео участников обработать в видеоредакторе и добавить заставку с названием акции. Пример текста в положение об акции: Организатор обрабатывает видеоролики участников в едином формате и размещает в своих социальных сетях, согласно условиям проведения акции.

Если по условиям сетевой акции участник выкладывает фото/видеоматериал на своей странице в социальной сети, то можно указать в положении об акции текст, который участник напишет в своей публикации. Необходимо также указать организатора акции.

Пример.

Участник самостоятельно размещает информацию (пост) на своей странице в социальных сетях. Публикация должна содержать следующую информацию: название своей работы; фото /видео; официальные хештеги акции; организатор акции.

Пример текста публикации: Я участвую в сетевой акции «Читаем Ершова». На фото моя работа «Сказка Конек-Горбунок» #читаемЕршова #библиотекиТюмени.

Аккаунт участника в социальной сети должен быть открыт и публикация должна быть в свободном доступе, не закрыта настройками приватности в течение всего периода проведения акции.

5. Требования к работам участников акции

5.1. Фотоматериалы

Фотографии должны быть хорошего качества; размер не менее 600 пикселей по меньшей стороне; на фотографии не должно быть дефектов съемки, теней и т.д. ; фотографии в формате .jpeg.

5.2. Видеозапись

1. Указать продолжительность видеоролика: не более 1 минуты / не более 3 минут.

2. Технические характеристики. Расположение кадра: вертикальное/горизонтальное. Соотношение сторон. Тип файла: mov/mp4. Видеоролик должен быть выполнен в хорошем качестве.

3. Требования в соответствии с тематикой проводимой акции. Например: запись видео начинается с озвучивания автора и названия произведения. Участник читает выбранное произведение наизусть или из

книги. Участник записывает видео самостоятельно (дома/в библиотеке/в другом месте на выбор участника).

Видеозаписи рекомендуется делать с использованием штатива или другим устройством фиксации камеры и вертикальным расположением кадра.

В последнее время в связи с широким распространением социальных сетей, таких как Тик Ток, и большой популярностью форматов коротких видео, например VK Клипы, предпочтительные характеристики видеоролика: соотношение сторон: 9:16; формат в пикселях: 1080 на 1920; тип файла: mov или mp4. Рекомендуемая продолжительность видео: не более 1 минуты. Короткие вертикальные ролики сейчас – новый формат контента.

В соответствии с актуальными тенденциями современного общества и размещения контента в социальных медиа, на видеозапись можно наложить субтитры. Это облегчит восприятие вашего текста, и ваш текст будет понятен. Добавить субтитры достаточно легко в видеоредакторе.

Примечание. Максимальная длина видео в Тик Ток записи, которую можно разместить в приложении – одна минута.

6. Отчетные материалы с итогами акции

Если по итогам акции будет подготовлен текстовый отчет, фотоотчет, видеоотчет, необходимо указать в положении, что отчетные материалы с результатами акции будут подготовлены и размещены на сайте/в группах социальных сетей с указанием числа.

Пример: Отчет по итогам проведения акции будет размещен на сайте организатора не позднее 30.04.2023 года.

7. Полезные материалы

1. Онлайн-марафон «Екатеринбург читает «Теркина». Организаторы: Муниципальное объединение библиотек Екатеринбурга. В мае 2020 года в социальных сетях и на Youtube-канале библиотек города Екатеринбурга размещались видеоролики с чтением фрагментов знаменитой поэмы в исполнении жителей города разных возрастов и профессий: в марафоне приняли участие поэты, писатели, журналисты, теле- и радиоведущие, шоумены, спортсмены, студенты и школьники с хэштегом #ЕкатеринбургЧитаетТеркина.

Ссылка:

https://www.youtube.com/playlist?list=PLzW5AaxmMest2HbXybGOOmEu_PcrP0hq4

2. Ежегодная сетевая акция «Золотые страницы классика». Организаторы: Белгородская государственная универсальная научная библиотека. В рамках акции каждая библиотека, имеющая свое сетевое представительство, в течение месяца рождения знаменитого писателя размещает на своих страницах в социальных сетях значимые и актуальные высказывания этого писателя или высказывания о нем и его творчестве, а также цитаты из его произведений, которые отбирались читателями. Методические рекомендации по проведению в муниципальных библиотеках Белгородской области сетевой акции «Золотые страницы классика» размещены на сайте «Виртуальный методист».

Ссылка: https://sitenev.bgunb.ru/VMethodist/index.files/resource/Metod-recomendacii/zolotie_stranici.pdf

3. Онлайн-марафон мобильного чтения «Есенин говорит». Организаторы: Региональная информационно-библиотечная система г. Севастополя совместно с Севастопольским обществом русской культуры, Информационно-образовательным центром «Русский музей: виртуальный филиал» и проектной платформой «АЗЪБУКАРТ». Участники марафона читали стихотворения Сергея Есенина на камеру телефона, публиковали созданные видео, делились понравившимися видео.

4. Всероссийская сетевая акция «Я читаю Грина». Организаторы: Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А. С. Грина и Музей А. С. Грин. Организаторы акции предложили библиотекам, музеям, образовательным учреждениям организовать флешмобы, фотосессии с его книгами в местах, соответствующих атмосфере произведения и отражающих его творчество. Для фото- и видеоотчетов была создана группа в социальной сети ВКонтакте «Я читаю Грина». В проекте приняли участие 15 субъектов РФ.

Ссылка: <https://vk.com/chitayugrina>

5. Областная акция «Говорящая книга – незрячим читателям». Организаторы: Тюменская областная научная библиотека имени Д. И. Менделеева (филиал Тюменская специальная библиотека для слепых). Акция проводилась в формате конкурса. Суть акции: предоставить на конкурсных условиях аудиоверсии произведений тюменских писателей и поэтов и другие аудиозаписи краеведческого характера для создания цифровой «говорящей» книги для читателей специальной библиотеки. По итогам был подготовлен и выпущен итоговый обзор для широкого круга слушателей.

Ссылка: http://sbs.tonb.ru/upload/files/docs/POLOZHENIE_ot_28.10.2020.pdf

6. Сетевая акция «Единство». Организаторы: Государственное бюджетное учреждение культуры Нижегородской области «Нижегородская государственная областная детская библиотека имени Т. А. Мавриной». Ссылка: <https://xn--90add8ag.xn--p1ai/?p=17269>

7. Международная акция «Книжка на ладошке». Организаторы: Муниципальное бюджетное учреждение культуры г.о. Самара «Централизованная система детских библиотек».

Ссылка: <http://www.biblioteka29.ru/professional/projects/knizhka-na-ladoshke/>

8. Ежегодная сетевая культурно-просветительская акция «Областной краеведческий диктант». Организаторы: Государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Архангельская областная научная ордена «Знак Почета» библиотека имени Н. А. Добролюбова».

Ссылка: <https://www.aonb.ru/okd>

9. Примеры положений об акциях и конкурсах можно посмотреть на сайте «Виртуальный методист».

Ссылка: clck.ru/dYGQS